FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

Výročná správa za rok 2014

Bratislava, marec 2015

Obsah

Obsah 1
Úvod 4
1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania a jeho vznik 5
   1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania 5
   1.2. Vznik a registrácia fondu 5
   1.3. Organizačné zloženie fondu 5
2. Orgány fondu 6
   2.1. Rada fondu 6
   2.2. Dozorná rada 7
   2.3. Riaditeľ fondu 8
3. Výsledky činnosti Fondu na podporu vzdelávania za rok 2014 10
   3.1. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov predložené PFZP do 31. 12. 2012 10
   3.2. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov podľa § 14 zákona v školskom roku 2013/2014 10
   3.3. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov podľa § 14 zákona v školskom roku 2014/2015 11
   3.4. Žiadosti o pôžičku pre študentov podľa § 10 zákona v akademickom roku 2013/2014 12
   3.5. Žiadosti o pôžičku pre študentov podľa § 10 zákona v akademickom roku 2014/2015 13
   3.6. Zhodnotenie akademického/školského roka 2014/2015 a porovnanie s predošlým akademickým/školským rokom 14
   3.7. Komunikácia Fondu na podporu vzdelávania 15
   3.8. Ostatné významné udalosti v činnosti fondu 18
4. Hospodársky výsledok za rok 2014 20
   4.1. Systém účtovníctva 20
   4.2. Vlastný obsah bilancie, výkazu ziskov a strát, výnosy, náklady v EUR 21
   4.3. Stanovený limit a jeho dodržanie v zmysle § 9 ods. 9 zákona 25
   4.4. Vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2014 25
   4.5. Účty Fondu na podporu vzdelávania 25
   4.6. Zhrnutie hlavných účtovných zásad uplatňovaných v priebehu roku 2014 26
   4.7. Štruktúra zamestnancov 29
   4.8. Obsadenosť priestorov v budove fondu určených na prenájom 30
   4.9. Financovanie marketingových aktivít 31
5. Správa audítora k účtovnej závierke a k výročnej správe 32
6. Správa dozornej rady o stave fondu 34
Príloha 36

Vážení čitatelia,

v roku 2014 vstúpil Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) do druhého roka svojej existencie. Vo svojej činnosti priamo nadviazal na činnosť svojich predchodcov (Študentský pôžičkový fond, Pôžičkový fond pre začínajúcich pedagógov) a ďalej ich rozvíjal. Predkladaná výročná správa poskytuje informácie o činnosti a výsledkoch dosiahnutých fondom za rok 2014.

Rok 2014 venoval fond šíreniu informácií v oboch cieľových skupinách, budovaniu svojho mediálneho obrazu ako aj rokom intenzívnejšej komunikácie s klientmi a potenciálnymi klientmi. V septembri 2014 fond spustil klientský program, prostredníctvom ktorého poskytujú partneri fondu klientom za zvýhodnené ceny služby a tovary, ktoré ocenia práve študenti a pedagógovia (napr. jazykové kurzy, študijné pobyty v zahraničí, poistné, elektronické knihy a audio knihy a ďalšie). Vzhľadom na záujem klientov o tento program sa fond bude aj v roku 2015 snažiť o získanie ďalších partnerov a rozšírenie ponuky celého programu. Komunikácia s klientmi prostredníctvom sociálnej siete Facebook, kde fond v priebehu necelého roku dokázal získať viac ako 1 000 lajkov je tiež úspechom minulého roka

Začiatkom roka fond realizoval dotazníkovú kampaň, ktorej výsledkom boli návrhy na zmenu právnej úpravy poskytovania pôžičiek. Rada fondu tak dostala podnet na zmenu zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania takpovediac zdola. Ďalšie návrhy na úpravu zákona vyplynuli z činnosti Fondu a boli diskutované na zasadnutiach rady, čím mohlo dôjsť k formulovaniu konkrétnych ustanovení novely uvedeného zákona, ktoré ako veríme, prinesú Fondu rozpočtovú stabilitu, klientom zlepšenie podmienok poskytovania pôžičiek a odbúrajú zbytočné administratívne prekážky niektorých procesov.

Pre samotnú existenciu fondu ako aj napĺňanie jeho hlavného poslania je nutná finančná stabilita. Rok 2014 bol z tohto pohľadu menej pozitívny, keďže fond dosiahol stratu vo výške takmer 2 000 eur. Pozitívne však možno hodnotiť, že reálna strata na konci roku dosiahla len 1 % z predpokladanej straty zo schváleného rozpočtu. Do budúcnosti predpokladáme ďalší nárast straty, keďže len výška odpisov istiny pre pedagógov v roku 2015 bude predstavovať viac ako 700 tis. eur. Bez získania dodatočných finančných prostriedkov na hlavnú činnosť fondu aj v nasledujúcich rokoch očakávame ďalšie znižovanie objemu finančných prostriedkov určených na pôžičky. Veríme však, že nielen dofinancovanie fondu, ale aj novelizácia zákona umožní fond finančné stabilizovať a pokračovať v doterajšej činnosti tak potrebnej a prospešnej pre študentov a pedagógov.

Za členov rady fondu môžem povedať, že pôsobenie fondu v roku 2014 hodnotíme napriek úskaliam financovania jeho činnosti pozitívne najmä vďaka nárastu počtu percentuálne uspokojených klientov a stále širšiemu povedomiu o jeho poslaní.
Ako zodpovední partneri našich klientov budeme čeliť dvom výzvam v roku 2015 zabezpečeniu finančných zdrojov na pokrytie zväčšujúceho sa záujmu o pôžičky a potrebnej

modernizácii informačného systému. Čaká nás veľa rokovaní, ktorých hlavnou zbraňou bude odbornosť a zanietenosť zamestnancov fondu a fakt, že po dvojročnom pôsobení možno vyhlásiť, že vznik a činnosť fondu má svoje opodstatnenie.

Pri tejto príležitosti si dovoľujem poďakovať všetkým súčasným aj bývalým členom rady fondu, dozornej rady a zamestnancom fondu za obetavý prístup a kvalitne odvedenú prácu v prospech klientov.

Mgr. Ondrej Bafia
predseda rady fondu

Úvod

Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je neštátny účelový fond so sídlom v Bratislave zriadený zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorého hlavnou činnosťou je poskytovanie pôžičiek pre študentov a pre pedagógov.

Fond vznikol 1. januára 2013 ako právny nástupca dvoch samostatných fondov – Študentského pôžičkového fondu (ďalej len „ŠPF“) a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov (ďalej len „PFZP“).

Poskytovanie pôžičiek je činnosť vo verejnom záujme. Prostriedky určené na poskytovanie pôžičiek pre študentov, výnosy z nich, splátky týchto pôžičiek a úrokov z nich, nie je možné použiť na poskytovanie pôžičiek pre pedagógov.

Žiadateľom o pôžičku pre študentov môže byť podľa § 10 zákona študent vysokej školy alebo fyzická osoba, ktorej štúdium je podľa rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike. Žiadateľom o pôžičku pre pedagógov môže byť podľa § 14 zákona pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy a školského zariadenia, alebo študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia.

V súlade s § 21 ods. 2 zákona výročná správa fondu za rok 2014 obsahuje:

a) identifikačné údaje fondu,
b) informácie o obsadení orgánov fondu,
c) údaje o hospodárskych výsledkoch fondu a nákladoch na správu fondu,
d) ročnú účtovnú závierku fondu,
e) počty žiadateľov o jednotlivé pôžičky, počty žiadateľov, ktorým sa vyhovelo, sumu požadovaných pôžičiek a poskytnutých pôžičiek podľa jednotlivých typov,
f) výšku odmien členov rady fondu a členov dozornej rady,
g) správu o stave fondu vypracovanú dozornou radou,
h) informáciu o vymáhaní neoprávnene vyplatených odmien bývalým členom rád Študentského pôžičkového fondu a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov ako informáciu vyžiadanú radou fondu a dozornou radou,
i) informáciu o obsadenosti priestorov v budove fondu určených na prenájom ako informáciu vyžiadanú radou fondu.

1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania a jeho vznik

1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania

Názov organizácie:	Fond na podporu vzdelávania
Sídlo:	Panenská 29, 811 03 Bratislava 1
Kontakt:	telefón: +421 2 59 104 201, fax: +421 2 59 104 211 webové sídlo: www.fnpv.sk
Právna forma:	neštátny účelový fond - iná právnická osoba zriadená zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I., oddiel: PO, vložka číslo 2178/B
IČO:	47 245 531
DIČ:	2023678525
IČ DPH:	SK2023678525
Hlavná činnosť:	poskytovanie pôžičiek študentom vysokých škôl, pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom škôl a študentom doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia

1.2. Vznik a registrácia fondu

Fond vznikol dňa 1. 1. 2013 ako právny nástupca Študentského pôžičkového fondu (ďalej len „ŠPF“) a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov (ďalej len „PFZP“). Hlavnou činnosťou fondu je poskytovanie pôžičiek podľa § 10 a § 14 zákona, t.j. pôžičiek pre študentov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov škôl (napr. školských psychológov), ako aj študentov doktorandského študijného programu.

1.3. Organizačné zloženie fondu

V súlade s Organizačným poriadkom fondu má fond zriadených 15 pracovných miest, z ktorých jedno miesto nebolo počas roka 2014 obsadené z dôvodu trvania rodičovskej dovolenky a jeden zamestnanec pracoval na skrátený pracovný čas (polovičný úväzok). Jedna zamestnankyňa bola z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti zastupovaná zamestnancom v pracovnom pomere na určitý čas.
Zároveň do spustenia nového informačného systému fond zamestnáva jedného zamestnanca na základe dohody o pracovnej činnosti, ktorej predmetom je účtovníctvo..

2. Orgány fondu

Podľa § 2 ods. 1 zákona, orgánmi fondu sú:
- **rada fondu**, ktorá je podľa § 3 ods. 1 zákona je najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť,
- **dozorná rada**, ktorá je podľa § 7 ods. 1 zákona je kontrolným orgánom fondu,
- **riaditeľ fondu**, ktorý je podľa § 5 ods. 1 zákona je štatutárnym orgánom fondu a koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.

2.1. Rada fondu

Rada fondu má piatich členov. Troch členov vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) a dvoch členov vymenúva a odvoláva ŠRVŠ. Funkčné obdobie člena rady fondu je dvojročné, členstvo v rade fondu je nezastupiteľné.

V súlade s § 4 ods. 1 zákona do pôsobnosti rady fondu patrí najmä:
- schvaľovanie pôžičiek,
- voľba a odvolanie predsedu rady fondu,
- schvaľovanie štatútu fondu, rokovacieho poriadku rady fondu, organizačného poriadku fondu a iných vnútorných predpisov fondu, ak ich schvaľovanie nepatrí do pôsobnosti iných orgánov fondu,
- vymenovanie a odvolanie riaditeľa fondu a určenie jeho mzdy podľa Zákonníka práce,
- schvaľovanie rozpočtu fondu,
- schvaľovanie výročnej správy fondu,
- schvaľovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- schvaľovanie ročnej účtovnej závierky fondu overenej audítorom,
- rozhodovanie o žiadosti o odpustenie dlhu alebo jeho časti,
- rozhodovanie o odklade splátok pôžičky a o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky, ak na odklad splátok pôžičky nie je zákonný nárok,
- vyjadrovanie sa k ďalším otázkam, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.

Zloženie členov rady fondu v roku 2014:
Ing. Roman Maroš, menovaný ŠRVŠ (predseda do 28. 11. 2014),
Mgr. František Küffer, menovaný ŠRVŠ,
Doc. Ing. Miroslav Habán, PhD., menovaný ministrom,
Mgr. Ondrej Bafia, menovaný ministrom (predseda od 16. 12. 2014),
Mgr. Viliam Bokol, menovaný ministrom.

Ing. Roman Maroš sa s účinnosťou od 28. 11. 2014 vzdal funkcie predsedu rady fondu. Na uvoľnené miesto rada fondu zvolila na svojom zasadnutí dňa 16. 12. 2014 v súlade s § 4 ods. 1 písm. b) zákona nového predsedu rady fondu Mgr. Ondreja Bafiu.

Rada fondu zasadala v roku 2014 celkovo 11 krát a na svojich zasadnutiach prerokovala a schválila najmä:

- Výročnú správu fondu za rok 2013,
- rozpočet fondu na rok 2014,
- oznamy o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku,
- žiadosti o pôžičky pre pedagógov a študentov,
- vnútorný predpis č. 1/2014, ktorým sa určujú pravidlá pri poskytovaní cestovných náhrad členom rady fondu a dozornej rady,
- vnútorný predpis č. 2/2014 - Bezpečnostný zámer ochrany osobných údajov a
- žiadosti klientov fondu o odklad splátok.

2.1.1 Vyplatené odmeny členom rady fondu

V súlade s ustanovením § 2 ods. 4 zákona a Postupmi odmeňovania členov rady fondu a členov dozornej rady (ďalej len „postupy odmeňovania“) boli v roku 2014 vyplatené odmeny členom rady fondu. Pri ich výpočte sa brala do úvahy priemerná mesačná mzda za rok 2013, čo predstavovalo sumu 824 EUR.
Celková výška vyplatených odmien členom rady fondu v roku 2014 predstavovala 3 227,33 EUR.

2.2. Dozorná rada

Dozorná rada má troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister. Funkčné obdobie člena dozornej rady je trojročné; členstvo v dozornej rade je nezastupiteľné.

Podľa § 7 ods. 9 zákona dozorná rada:

- volí zo svojich členov predsedu dozornej rady,
- schvaľuje rokovací poriadok dozornej rady,
- kontroluje hospodárenie fondu,
- určuje audítora na overovanie účtovnej závierky fondu,
- vyjadruje sa k výročnej správe fondu a svoje stanovisko predkladá rade fondu a
- vypracúva správu o stave fondu.

Zloženie členov dozornej rady v roku 2014:
JUDr. Miloslava Čutková (predseda),
Mgr. Martin Kováčik,
Ing. Jozef Turčány.

Dozorná rada zasadala v roku 2014 celkovo dvakrát a na svojich zasadnutiach prerokovala a schválila najmä:

- Správu o stave fondu k 31. 5. 2014 a jej aktualizáciu k 30. 9. 2014,
- správy z dvoch vykonaných kontrol fondu a
- audítora účtovnej závierky a výročnej správy fondu.

Kontroly vykonané dozornou radou

V roku 2014 vykonala dozorná rada dve kontroly nasledovne:

1. v dňoch 28.-29. 10 2014 kontrolu s predmetom „Overenie dodržiavania postupov a pravidiel schvaľovania žiadostí o pôžičku pre študentov“,
2. dňa 2. 12. 2014 a 5. 12. 2014 kontrolu s predmetom „Kontrola hospodárenia fondu“.

V rámci vykonaných kontrol boli zistené nedostatky, ktoré boli fondom v procese výkonu kontroly odstránené. Tieto nemali významný vplyv na efektívne fungovanie fondu a plnenie všetkých povinností vyplývajúcich zo zákona a zmluvných záväzkov. Vedeniu fondu uložené úlohy sa priebežne plnia v stanovených termínoch.

2.2.1 Vyplatené odmeny členom dozornej rady

Obdobne ako v prípade rady fondu, aj členom dozornej rady patrí mesačne odmena najviac vo výške jednej dvanástiny priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. V nadväznosti na uvedené sa vzhľadom na obdobie vyplácania odmien brala pri ich výpočte do úvahy priemerná mesačná mzda za rok 2013, čo predstavovalo sumu 824 EUR.
Celková výška vyplatených odmien členom dozornej rady v roku 2014 predstavovala 2 472,00 EUR.

2.3. Riaditeľ fondu

Riaditeľ fondu je štatutárnym orgánom fondu, ktorý koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.

Podľa § 5 ods. 3 zákona do pôsobnosti riaditeľa fondu patrí:

- vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie fondu podľa schváleného rozpočtu,
- zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- riadne vedenie účtovníctva fondu,
- vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení a v činnosti fondu,
- plnenie rozhodnutí rady fondu,
- vypracovanie návrhov vnútorných predpisov fondu,

- vydávanie vnútorných predpisov fondu, ak ich schválenie nie je v pôsobnosti iného orgánu fondu,
- uzatváranie zmlúv o pôžičke s osobami, ktoré splnili podmienky podľa tohto zákona,
- kontrola dodržiavania zmluvných podmienok počas platnosti zmluvy o pôžičke,
- zabezpečovanie vymáhania pohľadávok fondu,
- vypracovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- podanie návrhu na zápis údajov do obchodného registra, návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhu na výmaz údajov z obchodného registra a
- ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.

Funkciu riaditeľa fondu vykonáva od 1. januára 2014 na základe výsledkov výberového konania **PhDr. Pavol Kučmáš**.

3. Výsledky činnosti Fondu na podporu vzdelávania za rok 2014

3.1. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov predložené PFZP do 31. 12. 2012

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 27. 9. 2013 schválila žiadosti o pôžičku, ktoré boli predložené PFZP do 31. 12. 2012. Rada fondu v rámci schvaľovania žiadostí o pôžičku brala do úvahy žiadosti o pôžičku písomne predložené do 10. 10. 2012. Fondu bolo celkovo doručených **72 žiadostí o pôžičky** v celkovej žiadanej sume pôžičiek **567 617,28 EUR**.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:

- vyradených 21 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek **157 671,46 EUR** (z toho 6 z dôvodu nesplnenia zákonných kritérií a 15 z dôvodu nepotvrdenia záujmu o pôžičku po ročnej čakacej dobe),
- schválených 51 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek **409 945,82 EUR**.

Do 31. 12. 2013 bolo fondu doručených a následne vyplatených 44 podpísaných zmlúv o pôžičke v celkovej hodnote 351 856,33 EUR.
Jedna zmluva o pôžičke v hodnote **4 979,09 EUR** bola vyplatená na začiatku roku 2014.

3.2. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov podľa § 14 zákona v školskom roku 2013/2014

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 11. 7. 2013 schválila „Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku podľa § 14 zákona 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania“. Po schválení predmetného oznamu bol tento dňa 15. 7. 2013 zverejnený na webovom sídle fondu.
Na pôžičky pre pedagógov boli na školský rok 2013/2014 vyčlenené v rozpočte fondu finančné prostriedky vo výške **1,5 mil. EUR**.

Fondu bolo celkovo doručených **703 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 6 755 300 EUR**, z toho 42 bolo doručených po stanovenom termíne a 15 duplicitne. Celková žiadaná suma pôžičiek v prípade žiadostí doručených v termíne **presiahla 6,44 mil. EUR**.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo dňa 11. 11. 2013:

- schválených 139 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 1 494 900 EUR.
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 117 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 910 600 EUR,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyradených 446 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 4 349 800 EUR.

Do 31. 12. 2013 bolo fondu doručených a následne vyplatených 120 podpísaných zmlúv o pôžičke (zo 139 zaslaných) v celkovej hodnote 1 223 600 EUR.

Dňa 20. 1. 2014 prebehlo posledné vyplácanie pôžičiek v rámci zmlúv o pôžičke schválených radou fondu dňa 11. 11. 2013. Vyplatených bolo 5 zmlúv o pôžičke v celkovej sume 54 100 EUR.

Z dôvodu uvoľnenia finančných prostriedkov pre nevrátenie zmlúv o pôžičke, resp. zníženia výšky pôžičky rada fondu dňa 27. 1. 2014 dodatočne schválila 25 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 219 200 EUR.
Doručených a následne vyplatených bolo 23 podpísaných zmlúv o pôžičke v celkovej hodnote 200 600 EUR.

3.3. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov podľa § 14 zákona v školskom roku 2014/2015

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 30. 6. 2014 schválila „Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku podľa § 14 zákona 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania“. Predmetný oznam detailne definuje podmienky poskytovania pôžičiek pre pedagógov vrátane postupu pri predložení žiadostí o pôžičku, schvaľovací proces žiadostí o pôžičku a podpis zmluvy o pôžičke.

Predmetný oznam bol po schválení dňa 30. 7. 2014 zverejnený na webovom sídle fondu a od tohto dátumu mohli žiadať o pôžičku pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci v školstve a študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme štúdia.
Na pôžičky pre pedagógov boli na školský rok 2014/2015 vyčlenené v rozpočte fondu finančné prostriedky vo výške **2 mil. EUR**.
Termín na doručenie žiadostí o pôžičku do fondu bol v súlade s ustanovením § 14 ods. 5 zákona stanovený **do 30. 9. 2014**.

Fondu bolo celkovo doručených **436 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 3 339 400 EUR**, z toho 17 bolo doručených po stanovenom termíne a 17 duplicitne. Celková žiadaná suma pôžičiek v prípade žiadostí doručených v termíne **predstavovala 3 219 400 EUR**.

Priemerná výška žiadanej pôžičky predstavovala **cca 8 000 EUR.**
Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky **do 5 000 EUR**, t.j. pôžičky bez ručiteľa a preukazovania účelu použitia, ktorých bola **viac ako polovica**.

Po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadosti do vnútornej databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek. Prvá etapa schvaľovacieho procesu bola ukončená dňa 22. 10. 2014.
Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu a to stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií uvedených v § 14 ods. 4 zákona. Po stanovení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu a to schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Rada fondu schvaľovala žiadosti o pôžičku pre pedagógov na zasadnutí dňa 30. 10. 2014.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:
- schválených 249 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 1 996 900 EUR,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 50 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 232 200 EUR,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyradených 137 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 1 110 300 EUR.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 31. 10. 2014. Následne, dňa 13. 11. 2014, boli úspešným žiadateľom zaslané zmluvy o pôžičke.

Do 31. 12. 2014 bolo fondu doručených a následne vyplatených 238 podpísaných zmlúv o pôžičke (zo 249 zaslaných) v celkovej hodnote 1 869 00 EUR.

V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) fond zverejňuje zmluvy ako aj dodatky k týmto zmluvám v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

3.4. Žiadosti o pôžičku pre študentov podľa § 10 zákona v akademickom roku 2013/2014

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 11. 7. 2013 schválila „Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku podľa § 10 zákona 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania“.
Po schválení predmetného oznamu bol tento dňa 15. 7. 2013 zverejnený na webovom sídle fondu.

Na pôžičky pre študentov boli na akademický rok 2013/2014 vyčlenené v rozpočte fondu finančné prostriedky vo výške **5 mil. EUR**.

Fondu bolo celkovo doručených **3 717 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 9 545 993,52 EUR**, z toho 96 bolo doručených po stanovenom termíne a 37 duplicitne. Celková žiadaná suma pôžičiek v prípade žiadostí doručených v termíne **presiahla 9,2 mil. EUR**.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo dňa 9. 12. 2013:
- schválených 1 953 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 4 985 900 EUR,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 266 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 663 313 EUR,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyradených 1 498 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 3 897 300 EUR.

Do 31.12.2013 bolo fondu doručených 153 podpísaných zmlúv o pôžičke (z 1 953 zaslaných), ktoré boli vyplatené začiatkom januára 2014.

Do termínu na doručenie podpísaných zmlúv o pôžičke späť fondu v zmysle ustanovenia § 17 ods. 5 zákona bolo fondu doručených ďalších 1 502 podpísaných zmlúv o pôžičke.

Do konca februára 2014 bolo vyplatených všetkých 1 655 fondu doručených podpísaných zmlúv o pôžičke v celkovej hodnote 4 281 900 EUR.

Z dôvodu uvoľnenia finančných prostriedkov pre nevrátenie zmlúv o pôžičke rada fondu dňa 17. 2. 2014 dodatočne schválila 280 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 712 700 EUR a 32 žiadostí o pôžičku podmienečne v prípade ďalšieho uvoľnenia finančných prostriedkov z dôvodu nevrátenia podpísaných zmlúv.
Doručených a následne vyplatených bolo 244 podpísaných zmlúv o pôžičke z dodatočne schválených v celkovej hodnote 635 000 EUR.

3.5. Žiadosti o pôžičku pre študentov podľa § 10 zákona v akademickom roku 2014/2015

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 30. 6. 2014 schválila „Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku podľa § 10 zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania“. Predmetný oznam detailne definuje podmienky poskytovania pôžičiek pre študentov vrátane postupu pri predložení žiadostí o pôžičku, schvaľovací proces žiadostí o pôžičku a podpis zmluvy o pôžičke.

Predmetný oznam bol po schválení dňa 30. 7. 2014 zverejnený na webovom sídle fondu a od tohto dátumu mohli žiadať o pôžičku študenti I., II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme aj na zahraničných vysokých školách.

Na pôžičky pre študentov boli v akademickom roku 2014/2015 vyčlenené v rozpočte fondu finančné prostriedky vo výške **4,6 mil. EUR**.

Termín na doručenie žiadostí o pôžičku do fondu bol v súlade s ustanovením § 11 ods. 5 zákona stanovený **do 31. 10. 2014**.
Celkovo bolo fondu doručených **2 729 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 6 293 140 EUR, z toho** 60 žiadostí bolo doručených po stanovenom termíne a 100 žiadateľov predložilo viac ako jednu žiadosť o pôžičku. Celková žiadaná suma pôžičiek v prípade žiadostí doručených v termíne **presiahla 6,15 mil. EUR**.

Priemerná výška žiadanej pôžičky predstavovala **cca 2 300 EUR.**
Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky v maximálnej možnej výške **2 500 EUR**, ktorých bolo **viac ako 70 %**.

Po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí o pôžičku prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadosti do vnútornej databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek. Prvá etapa schvaľovacieho procesu bola ukončená dňa 14. 11. 2014.

Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu – stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií uvedených v § 11 ods. 3 zákona. Po stanovení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu a to schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Rada fondu schválila žiadosti o pôžičku pre študentov na zasadnutí dňa 27. 11. 2014.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:

- schválených 2 008 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 4 599 700 EUR,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 253 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 569 850 EUR,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyradených 468 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 1 117 800 EUR.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 28. 11. 2014. V priebehu 51. týždňa boli úspešným žiadateľom zaslané zmluvy o pôžičke.

Do 31. 12. 2014 bolo fondu doručených a následne vyplatených 70 podpísaných zmlúv o pôžičke (z 2 008 zaslaných) v celkovej hodnote 158 200 EUR.

V súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám fond zverejňuje zmluvy ako aj dodatky k týmto zmluvám v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

V roku 2014 fond zaznamenal viaceré žiadosti klientov o výmaz zmluvy z predmetného registra, nakoľko predostreli výhrady voči faktu, aby v ňom figurovala verejne dostupná informácia o ich pôžičke.

3.6. Zhodnotenie akademického/školského roka 2014/2015 a porovnanie s predošlým akademickým/školským rokom

V tabuľke nižšie je uvedené porovnanie akademického/školského roka 2014/2015 s predošlým rokom.

	2013/2014	**2014/2015**
Celkový počet doručených žiadostí	4 420	3 165
Celková hodnota doručených žiadostí v EUR	16 301 293,52	9 632 540
Počet schválených pôžičiek (i dodatočne)	2 429	2 257*
Celková hodnota (i dodatočne) schválených pôžičiek v EUR	7 485 000	6 596 600*

* pôžičky schválené do 31. 12. 2014

3.7. Komunikácia Fondu na podporu vzdelávania

3.7.1 Prezentácia prostredníctvom elektronických prostriedkov

Fond informuje súčasných a potenciálnych klientov o svojich činnostiach aj prostredníctvom elektronických prostriedkov: webového sídla www.fnpv.sk a profilu na Facebooku www.facebook/Fond-na-podporu-vzdelavania. Správu webového sídla vykonáva fond vo vlastnej réžii prostredníctvom systému editácie stránky.

Novinkou v roku 2014 je sledovanie webového sídla prostredníctvom nástroja „Google analytics“, ktorý fondu umožňuje detailne sledovať návštevnosť, zloženie návštevníkov, čas, ktorý priemerne trávia na ktorých podstránkach webového sídla či úspešnosť marketingových kampaní na internete.

Prostredníctvom profilu na Facebooku fond komunikuje hlavne so študentmi, pre ktorých je to hlavný komunikačný nástroj súčasnosti. Zverejňuje tu najmä dôležité upozornenia, ktoré chce fond čo najskôr posunúť tejto cieľovej skupine.
V priebehu roka, odkedy fond začal komunikovať prostredníctvom tejto sociálnej siete získal vyše 1 000 like-ov a najvyššie priemerné hodnotenie 5* čo naznačuje, že sa fond rozhodol správne, keď začal i takto komunikovať so svojimi klientmi.

V roku 2014 fond prostredníctvom webového sídla a profilu na Facebooku komunikoval svojim klientom tieto najdôležitejšie aktivity:

- **verejnú diskusiu**, do ktorej sa mohli súčasní i potenciálni klienti zapojiť s cieľom vyjadriť svoj názor na súčasné podmienky poskytovania pôžičiek
- **možnosť predkladať žiadosti o pôžičku** v akademickom/školskom roku 2014/2015 pre študentov a pre pedagógov
- spustenie **Klientského programu výhod,** prostredníctvom ktorého môžu klienti fondu využívať vybrané produkty/služby so zľavou
- **schválenie pôžičiek** v akademickom/školskom roku 2014/2015 pre študentov a pre pedagógov

3.7.2 Partneri Fondu na podporu vzdelávania

Fond sa aj v roku 2014 snažil sprostredkovať potenciálnym klientom informácie o svojej činnosti cez čo najviac relevantných distribučných článkov a to najmä prostredníctvom svojich partnerov. Zároveň komunikoval aktivity svojich partnerov cez webové sídlo fondu.

Hlavnými partnermi fondu sú Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“), ŠRVŠ ako aj s Asociácia doktorandov Slovenska (ďalej len „ADS“), webový portál www.studentskefinancie.sk.

Spoločne s ministerstvom fond pravidelne informoval verejnosť o svojej činnosti prostredníctvom tlačových správ a komunikáciou s tlačovými agentúrami.

Dňa 30. 7. 2014 fond zorganizoval tlačovú konferenciu na tému: „Zverejnenie podmienok poskytovania pôžičiek študentom a pedagógom pre akademický/školský rok 2014/2015“. Predseda rady fondu a riaditeľ fondu informovali médiá o možnosti predkladania žiadostí o pôžičky a o zmenách oproti minulému akademickému roku. Následne bola táto informácia sprostredkovaná i cez tlačovú správu. Záujem médií bol značný, čo sa zobrazilo v následnej mediálnej komunikácií smerom k verejnosti. Na webovom sídle fondu je zverejnený detailný prehľad mediálnej činnosti, či už prostredníctvom printových médií, televízie, rozhlasu či online médií.

S organizáciami zastupujúcimi študentov a doktorandov (ŠRVŠ a ADS) fond udržoval komunikáciu najmä prostredníctvom výmeny informácií v samostatných sekciách venovaných fondu zriadených na ich webových sídlach.
V danom roku prebehlo viacero rokovaní so zástupcami ŠRVŠ a ADS s tým, že v nastávajúcom roku by spoločne usporiadali aktivity spájajúce študentov a doktorandov ako spoločnú cieľovú skupinu fondu a daných organizácií.

Portál www.studentskefinancie.sk je v súčasnosti jedným z online partnerom fondu. Na tomto webovom portáli je umiestnená samostatná informačná časť o pôžičkách pre študentov.
S daným partnerom sme však v roku 2014 ukončili spoluprácu formou poradne, nakoľko na danom portáli je odkaz na webové sídlo fondu, kde tiež umožňujeme položiť otázku formou kontaktného formuláru. Prestalo tak dochádzať k zdvojenému odpovedaniu na totožné otázky.
Začiatkom septembra bola s majiteľom portálu dohodnutá reklamná spolupráca prostredníctvom zasielania newsletter-a s informáciou o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku s dôrazom na termín 31. 10. 2014 dokedy bolo možné predložiť žiadosť. Newsletter bol postupne odosielaný na viac ako 27 000 e-mailových adries v dňoch 11. až 14. 10. 2014. Táto informácia bola tiež komunikovaná i prostredníctvom Facebookového profilu Študentské financie.

Novým partnerom fondu sa stalo odborné nakladateľstvo Raabe, s ktorým sa fond podieľal na tvorbe viacerých publikácií určených pre pedagógov napr. Stredná škola a jej riadenie, Základná škola a jej riadenie. Fond v nich v príslušných kapitolách informoval o možnostiach čerpania pôžičky pre a pedagogických zamestnancov.
Začiatkom júla fond informoval prostredníctvom baneru na svojom webovom sídle o konferencií „Škola 2014/2015“, ktorú nakladateľstvo v roku 2014 pripravilo –pre riaditeľov škôl. V budúcom roku fond predpokladá aktívnu účasť na obdobnej konferencii, zameranej pre pedagógov.
Nakladateľstvo Raabe sa navyše podieľa na Klientskom programe fondu, takže klienti fondu môžu prostredníctvom online nákupu využiť zľavu na ponúkané tituly.

3.7.3 Verejná diskusia - dotazník

Fond v dňoch 24. 1. 2014 – 28. 2. 2014 zrealizoval verejnú diskusiu prostredníctvom elektronických dotazníkov a webového formulára zameranú na zisťovanie názorov pedagógov a študentov týkajúcich sa nastavenia podmienok poskytovania pôžičiek. Dôvodom bola snaha získať spätnú väzbu a nastaviť podmienky na nasledujúci akademický/školský rok tak, aby bolo spokojných čo najviac žiadateľov.

Dotazníky fond spracoval v spolupráci s viacerými partnermi, s ktorými spolupracuje a denno-denne sa stretávajú so študentmi/pedagógmi. Pri tvorbe otázok taktiež vychádzal z odvolaní, ktoré posielali žiadatelia, ktorým nebola pridelená pôžička.

Distribúcia dotazníka prebehla viacerými formami. Na úvodnej strane webového sídla fondu bol umiestnený hlavný banner, odkazujúci na dotazníky a formulár, kde mohli záujemcovia napísať dlhší názor, na ktorý dostali odpoveď. Verejná diskusia bola tiež komunikovaná i na profile sociálnej siete Facebook.

Následne boli prostredníctvom direct mailingu kontaktovaní súčasní klienti fondu ako aj tohtoroční žiadatelia (úspešní ale i neúspešní), aby primárne oni mali možnosť zasiahnuť do zmeny podmienok.

Informácia o možnosti vyplniť dotazník sa k širšej verejnosti dostala i prostredníctvom webových sídel našich partnerov konkrétne: ministerstva, ADS, ŠRVŠ, portálu www.studentskefinancie.sk, občianskeho združenia Integrácia študentov a profilu Ekonomickej univerzity na Facebooku. Dňa 2. 3. 2014 tiež odznela reportáž o verejnej diskusii v správach Rádia a televízie Slovenska.

3.7.4 Klientský program

Začiatkom septembra fond spustil „**Klientský program výhod**“, prostredníctvom ktorého môžu klienti fondu využívať vybrané produkty a služby za zvýhodnených podmienok.

Zľavy sa týkajú napríklad študijných a jazykových pobytov v zahraničí, nákupu kníh, audiokníh a e-kníh cez online kníhkupectvo, viacerých druhov poistení (napr. cestovné poistenie, poistenie bývania), kurzov a skúšok z anglického a nemeckého jazyka (v spolupráci so The British Council a Goethe Institut), či založenia spoločnosti s ručením obmedzeným alebo živnosti. Fond tiež umožňuje svojim klientom ako jedným z prvých uchádzať sa o vybrané pracovné pozície prostredníctvom jedného z partnerov.

Podmienky k uplatneniu výhod aj bližšie informácie o zľavách sa nachádzajú na webovom sídle fondu v časti **Klientský program.**

Program bol intenzívne komunikovaný prostredníctvom webového sídla fondu, webových sídel partnerov fondu, profilu na Facebooku fondu a partnerov a direct mailingu súčasným

klientom. Verejnosť bola o klientskom programe informovaná aj prostredníctvom tlačovej správy a médií.

3.7.5 Žiadosti o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

V roku 2014 bola fondu doručená 1 žiadosť o informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Bolo jej vyhovené v plnom rozsahu a v zákonnej lehote. Týkala sa prieskumu trhu realizovaného v júli 2012, ktorého cieľom bolo overiť, či poplatky za právne služby vynakladané fondom zodpovedajú trhovým cenám a teda, či výdavky na právne služby sú vynakladané hospodárne a efektívne.
Pokles počtu žiadostí o informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám oproti predchádzajúcemu roku pripisujeme tomu, že fond aktívne odpovedá na akékoľvek otázky zo strany klientov i verejnosti prostredníctvom viacerých komunikačných kanálov najneskôr do 3 pracovných dní, preto nevzniká dopyt zo strany žiadateľov o informácie odvolávať sa na príslušný zákon.

3.8. Ostatné významné udalosti v činnosti fondu

3.8.1 Vrátenie neoprávnene vyplatených odmien bývalými členmi rady fondu a dozornej rady ŠPF a PFZP

Dňa 13. 12. 2012 boli na Okresný súd Bratislava I podané návrhy na začatie konania o zaplatenie neoprávnene vyplatených odmien vo vzťahu k odmenám vyplateným v rokoch 2010 – 2011 v celkovej žalovanej sume 63 981,22 EUR voči 12 bývalým členom rady PFZP a dozornej rady PFZP (z dôvodu premlčania odmien vyplatených v rokoch 2005 - 2009). V jednom prípade bol vydaný platobný rozkaz, na základe ktorého došlo k vráteniu neoprávnene vyplatených odmien vo výške 5 528,36 EUR plus trovy súdneho konania a trovy právneho zastúpenia a v jednom prípade nadobudol platobný rozkaz právoplatnosť a bolo začaté exekučné konanie na neoprávnene vyplatenú odmenu vo výške 5 792,54 EUR. V ostatných prípadoch boli začaté súdne konania.

Dňa 21. 12. 2012 boli na Okresný súd Bratislava I podané návrhy na začatie konania o zaplatenie neoprávnene vyplatených odmien vo vzťahu k odmenám vyplatených v rokoch 2010 – 2011 v celkovej žalovanej výške 62 948,06 EUR voči 9 bývalým členom rady ŠPF a dozornej rady ŠPF (z dôvodu premlčania odmien vyplatených v rokoch 2005 - 2009). Na súdom vydané platobné rozkazy reagovali 2 bývalí členovia rady fondu, ktorí prejavili snahu o mimosúdne vyrovnanie. Požiadavky jedného z nich neboli pre fond akceptovateľné a v jednom prípade došlo k podpisu dohody o urovnaní, na základe ktorej boli fondu vrátené neoprávnene vyplatené odmeny vo výške 6 827,15 EUR a náhrada trov súdneho konania a trov právneho zastúpenia. V ostatných prípadoch boli začaté súdne konania.

K 31. 12. 2013 boli právoplatne rozhodnuté tri veci, z ktorých:

i. v jednej veci bol fond úspešný sčasti (neúspešný bol v časti posúdenia nároku z hľadiska premlčania), avšak v uvedenej veci bolo fondom, ako aj odporcom podané dovolanie na Najvyšší súd Slovenskej republiky,
ii. v druhej veci bol fond v prvom stupni úspešný v celom rozsahu, avšak na druhom stupni došlo k zmene rozhodnutia a to tak, že nárok fondu bol zamietnutý v celom rozsahu, avšak v uvedenej veci bolo fondom podané dovolanie na Najvyšší súd Slovenskej republiky a
iii. v tretej veci bol fond neúspešný v časti, nakoľko odvolací súd v časti potvrdil zamietavé rozhodnutie prvostupňového súdu a v časti rozhodnutie prvostupňového súdu zrušil a vec vrátil na ďalšie konanie, avšak v časti odvolacím súdom potvrdenej zamietavé rozhodnutie prvostupňového súdu sa pripravuje podnet na generálneho prokurátora za účelom podania mimoriadneho dovolania na Najvyšší súd Slovenskej republiky.

K 31. 12. 2014 bolo neprávoplatne rozhodnutých ďalších deväť vecí na súde prvého stupňa, z ktorých bol fond úspešný v časti v troch prípadoch a v ďalších šiestich prípadoch fond úspešný nebol.

Predpokladáme, že tieto spory budú na základe mimoriadnych opravných prostriedkov prejednávané až Najvyšším súdom Slovenskej republiky.

3.8.2 Pohľadávka voči spoločnosti VF Group s. r. o.

V roku 2013 bolo začaté súdne konanie voči spoločnosti VF Group s.r.o. vo veci neuhradeného nájomného a ostatných poplatkov s tým spojených vo výške 4 504,45 EUR. Pojednávanie v predmetnej veci bolo vytýčené na 2. 2. 2015.

4. Hospodársky výsledok za rok 2014

4.1. Systém účtovníctva

Fond zabezpečoval účtovanie svojich aktivít v rozsahu uvedenom v Obchodnom registri Slovenskej republiky, pričom boli naplnené kritéria stanovené zákonom, ako aj štatútom fondu. Účtovanie bolo zabezpečené v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a Postupov účtovania pre podnikateľov, vydaných Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 23054/2002–92 v aktuálnom znení.

Zostavený účtovný rozvrh nadväzoval na vzorovú účtovnú osnovu. Analytické členenie účtov bolo určené podľa potrieb fondu.

Jednotlivé zložky majetku a záväzkov sa v účtovnej evidencii oceňovali podľa § 24 – 27 zákona o účtovníctve nasledovne:

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný – obstarávacími cenami,
- nakupované zásoby – obstarávacími cenami,
- peňažné prostriedky a ceniny – menovitou hodnotou,
- pohľadávky a záväzky pri ich vzniku – menovitou hodnotou,
- finančné investície – obstarávacími cenami.

Základná evidencia prvotných dokladov bola zabezpečovaná nasledovne:

- odberateľské faktúry – evidované v agende odberateľských faktúr,
- dodávateľské faktúry – evidované v agende došlých faktúr,
- pokladničné doklady – evidované v pokladničnej agende,
- výpisy z bankových účtov – evidované v bankovej agende,
- interné doklady – evidované v agende interných dokladov, vrátane mzdovej agendy, agendy sociálneho zabezpečenia a majetku.

Za účelom prehľadnosti spracovania účtovníctva boli vypracované interné smernice k vedeniu účtovníctva, evidencii účtovných dokladov, archivácii, evidencii dane z pridanej hodnoty, poskytovaniu cestovných náhrad, oceňovaniu zásob, evidencii, oceňovaniu a odpisovaniu dlhodobého hmotného, nehmotného a finančného majetku, vedeniu pokladnice, tvorbe a použitia sociálneho fondu, poskytovaniu príspevku na stravovanie, zásadám pre časové rozlíšenie nákladov a výnosov, zostaveniu ročnej účtovnej závierky a zabezpečeniu vykonania inventarizácie majetku a záväzkov .

4.2. Vlastný obsah bilancie, výkazu ziskov a strát, výnosy, náklady v EUR

Aktíva

Č. ú.	Text	r. 2014	r. 2013	Index 2014/2013
013	Softvér	29 171	31 732	0,92
073	Oprávky k softvéru	- 29 171	- 31 160	0,94
021	Budova	2 767 536	2 765 249	1,00
081	Oprávky k budovám	- 1 096 005	- 957 671	1,14
022	Sam.hnuteľné veci a súbory (SHVaS)	488 766	530 999	0,92
082	Oprávky k SHVaS	- 402 310	- 422 438	0,95
031	Pozemky	259 029	259 029	1,00
032	Umelecké diela	21 765	21 765	1,00
067	Ostatné pôžičky	29 939 827	26 886 011	1,11
112	Materiál na sklade	0	203	0
211	Pokladnica	876	534	1,64
213	Ceniny	1 712	1 756	0,97
221	Bankové účty	6 466 496	9 377 990	0,69
311	Odberatelia	6 996	5 182	1,35
314	Poskytnuté prevádzkové preddavky	1 290	1 160	1,11
315	Ostatné pohľadávky	0	0	0,00
335	Pohľadávky voči zamestnancom	-6	0	0,00
341	Daň z príjmov		0	0,00
343	Daň z pridanej hodnoty		0	0,00
378	Iné pohľadávky	28	13	2,15
381	Náklady budúcich období	1 063	1 177	0,90
385	Príjmy budúcich období	0	100	0,00
481	Odložená daňová pohľadávka	65 929	65 171	1,01
	Aktíva celkom	**38 522 982**	**38 536 802**	**0,99**

Pasíva

Č. ú.	Text	r. 2014	r.2013	Index 2014/2013
321	Dodávatelia	3 547	4 420	0,80
323	Krátkodobé rezervy	15 709	16 891	0,93
324	Prijaté preddavky	0	2 779	0,00
326	Nevyfakturované dodávky	2 121	3 163	0,67
331	Zamestnanci	13 458	15 884	0,85
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom	0	0	0,00

336	Zúčtovanie s org. soc.a zdr.poistenia	9 609	11 491	0,83
341	Daň z príjmu PO	2 880	0	2 880,00
342	Ostatné priame dane	2 155	2 744	0,79
343	Daň z pridanej hodnoty	898	804	1,12
345	Ostatné dane a poplatky	25	8	3,12
379	Iné záväzky	440	277	1,59
384	Výnosy budúcich období	0	0	0,00
413	Ostatné kapitálové fondy	34 859 404	34 859 404	1,00
428	Nerozdelený zisk minulých rokov	3 605 043	3 429 141	1,05
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	-1 950	189 151	-0,01
472	Záväzky zo sociálneho fondu	6 261	645	9,71
479	Kaucie nájomného	3 383	0	3 383,00
481	Odložený daňový záväzok	0	0	0,00
	Pasíva celkom	**38 522 982**	**38 536 802**	**0,99**

Fond vykázal k 31. 12. 2014 nasledovnú úroveň a štruktúru výnosov a nákladov v EUR:

Výnosy

Č. ú.	Text	r. 2014	r.2013	Index 2014/2013
602	Tržby z predaja služieb	86 695	182 713	0,47
604	Tržby za tovar	0	0	0,00
641	Tržby z predaja DNaHM	0	0	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	0	0	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z om.	26 277	29 525	0,89
648	Ostatné výnosy z hospod.činnosti	7 475	14 829	0,50
662	Úroky	1 906	42 695	0,04
665	Výnosy z DFM (úroky z pôžičiek)	755 908	693 260	1,09
666	Výnosy z krát.fin.majetku (zmenky)	0	0	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	115 209	112 956	1,02
	Výnosy spolu	**993 471**	**1 075 978**	**0,92**

Náklady

Č. ú.	Text	r. 2014	r. 2013	Index 2014/2013
501	Spotreba materiálu	9 084	18 732	0,48
502	Spotreba energie	9 622	11 630	0,83
511	Opravy a udržiavanie	4 648	9 601	0,48
512	Cestovné	5 454	3 187	1,71

513	Náklady na reprezentáciu	640	829	0,77
518	Ostatné služby	115 256	161 889	0,71
521	Mzdové náklady	234 276	213 020	1,09
523	Odmeny členom DR a RF	5 699	4 523	1,26
524	Zákonné sociálne zabezpečenie	87 217	81 729	1,07
525	Ostatné sociálne zabezpečenie	8 196	10 594	0,77
527	Zákonné sociálne náklady	12 807	13 965	0,92
531	Daň z motorových vozidiel	24	8	3,00
532	Daň z nehnuteľnosti	2 624	2 624	1,00
538	Ostatné dane a poplatky	9 985	11 757	0,85
544	Zmluvné pokuty a penále	87	45	1,90
548	Ostatné náklady na hospod.činnosť	26 753	29 260	0,91
551	Odpisy DNaHM	161 011	163 685	0,98
568	Ostatné finančné náklady	299 547	117 454	2,55
569	Manká a škody na finančnom majetku	0	8 023	0,00
591	Splatná daň z príjmov z bežnej čin.	3 242	22 915	0,14
592	Odložená daň z príjmov z bežnej čin.	-758	1 357	-0,56
	Náklady spolu	**995 420**	**886 827**	**1,12**

Z hľadiska naplnenia rozpočtu na rok 2014 vykázal fond k 31. 12. 2014 nasledovnú úroveň a štruktúru výnosov a nákladov v EUR:

Výnosy

Č. ú.	**Text**	**Rozpočet 2014**	**Skutočnosť 2014**	**Index skutočnosť/ rozpočet 2014**
602	Tržby z predaja služieb	61 330	86 695	1,41
604	Tržby za tovar	0	0	0,00
641	Tržby z predaja DNaHM	0	0	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	0	0	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z om.	21 050	26 277	1,25
648	Ostatné výnosy z hospod.činnosti	7 500	7 475	1,00
662	Úroky	18 500	1 906	0,10
665	Výnosy z DFM (úroky z pôžičiek)	665 000	755 908	1,14
666	Výnosy z krát.fin.majetku (zmenky)	0	0	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	127 000	115 209	0,91
	Výnosy spolu	**900 380**	**993 471**	**1,10**

Náklady

Č. ú.	Text	Rozpočet 2014	Skutočnosť 2014	Index skutočnosť/ rozpočet 2014
501	Spotreba materiálu	13 750	9 084	0,66
502	Spotreba energie	12 500	9 622	0,77
511	Opravy a udržiavanie	5 500	4 648	0,85
512	Cestovné	6 000	5 454	0,91
513	Náklady na reprezentáciu	900	640	0,71
518	Ostatné služby	132 700	115 256	0,87
521	Mzdové náklady	260 800	234 276	0,90
523	Odmeny členom DR a RF	6 000	5 699	0,95
524	Zákonné sociálne zabezpečenie	92 940	87 217	0,94
525	Ostatné sociálne zabezpečenie	8 000	8 196	1,02
527	Zákonné sociálne náklady	14 050	12 807	0,91
531	Daň z motorových vozidiel	200	24	0,12
532	Daň z nehnuteľnosti	2 700	2 624	0,97
538	Ostatné dane a poplatky	11 940	9 985	0,84
544	Zmluvné pokuty a penále	0	87	0,00
548	Ostatné náklady na hospod.činnosť	38 750	26 753	0,69
551	Odpisy DNaHM	179 950	161 011	0,89
568	Ostatné finančné náklady	300 500	299 547	1,00
569	Manká a škody na finančnom majetku	8 000	0	0,00
591	Splatná daň z príjmov z bežnej čin.	0	3 242	0,00
592	Odložená daň z príjmov z bežnej čin.	0	-758	0,00
	Náklady spolu	**1 095 180**	**995 420**	**0,91**

Z uvedeného prehľadu je možné vidieť, že fond naplánované výdaje neprekročil, naopak – naplnil ich len na 91 % . A naopak, vo výnosovej časti sa podarilo dosiahnuť o 10 % lepšie výsledky, než boli plánované.

Podrobné členenie jednotlivých syntetických účtov je súčasťou Poznámok k účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31. 12. 2014, ktoré sú súčasťou prílohy č. 1 tejto výročnej správy.

Dňa 10. 6. 2013 nadobudol účinnosť zákon č. 132/2013 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „novela zákona o bankách“). Uvedeným zákonom bolo fondu zakázané požadovať od dlžníkov fondu úhradu poplatkov, náhradu nákladov alebo inú odplatu za vedenie, evidenciu alebo správu pôžičky alebo účtu, na ktorom je vedená pôžička. Vzhľadom na počet klientov predstavovali tieto poplatky v minulých obdobiach značný príjem fondu a ich zákaz výrazne znížil výnosy fondu.

Príjem z poplatkov v roku 2013 predstavoval 125 513 EUR, čo v porovnaní s rokom 2012 (232 450 EUR) predstavovalo pokles o takmer 50 %. V roku 2014 boli poplatky a teda tento druh výnosu fondu nulové, čo sa výraznou mierou prejavilo na výsledku hospodárenia.

4.3. Stanovený limit a jeho dodržanie v zmysle § 9 ods. 9 zákona

Náklady na správu fondu vrátane miezd zamestnancov fondu nesmú podľa § 9, ods. 9 zákona prekročiť 3,5 % ročne z nesplatenej istiny pôžičiek a príslušenstva poskytnutých fondom podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho roka. Do nákladov na správu fondu sa na tento účel nezapočítavajú náklady na daň z príjmu a náklady na zníženie istiny podľa § 16 ods. 3 zákona.
Percentuálne vyjadrenie skutočného limitu za rok 2014 sa vypočítalo ako podiel nákladov na správu fondu vo výške 542 042,01 EUR a nesplatenej istiny pôžičiek a príslušenstva podľa stavu k 31. 12. 2013 vo výške 26 886 010,58 EUR.

Výsledná výška limitu za rok 2014 je 2,02 % čo je zníženie oproti roku 2013 o 0,13 % (2,15 %).

4.4. Vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2014

Fond vykázal k 31. 12. 2014 zisk pred zdanením vo výške **534,49 EUR**, avšak po zdanení predstavuje stratu **1 949,76 EUR**.

V zmysle § 20 zákona o účtovníctve bude strata za rok 2014 preúčtovaná na účet strát za príslušné obdobie.

4.5. Účty Fondu na podporu vzdelávania

V súlade s § 9 ods. 4 zákona vedie fond prostriedky fondu v Štátnej pokladnici (ďalej len „ŠP“). Ide o nasledovné bežné účty :

- Účet 7000468764/8180 – BÚ Splátkový – študenti
- Účet 7000468772/8180 – BÚ Výplatný – študenti
- Účet 7000468780/8180 – BÚ Splátkový – pedagógovia
- Účet 7000468799/8180 – BÚ Výplatný – pedagógovia
- Účet 7000468756/8180 – BÚ Správa fondu
- Účet 3148535953/0200 – Účet pre výber hotovosti vo VÚB

V súlade s § 23 ods. 20 zákona fond vedie účty aj v Slovenskej sporiteľni na ktoré prijíma splátky pôžičiek a príslušenstva na základe zmlúv o pôžičke uzatvorených pred 31. 12. 2012. Prostriedky z týchto účtov sú pravidelne štvrťročne presúvané na príslušné účty v ŠP.

Ide o nasledovné bežné účty:
- Účet 0171542082/0900 - Bežný účet Študenti výplatný

- Účet 0170181035/0900 – Bežný účet Študenti splátkový
- Účet 0178829465/0900 – Bežný účet Pedagógovia
- Účet 0171545056/0900 – Bežný účet Správa fondu

K 31. 12. 2014 bol stav na účtoch fondu nasledovný:

Slovenská sporiteľňa:
- Účet 0171542082/0900 – Bežný účet Študenti výplatný , zostatok 211,89 EUR
- Účet 0170181035/0900 – Bežný účet Študenti splátkový, zostatok 14 877,75 EUR
- Účet 0178829465/0900 – Bežný účet Pedagógovia, zostatok 3 164,59 EUR
- Účet 0171545056/0900 – Bežný účet Správa fondu , zostatok 132,00 EUR

Štátna pokladnica:
- Účet 7000468764/8180 – BÚ Splátkový – študenti, zostatok 1 262 303,10 EUR
- Účet 7000468772/8180 – BÚ Výplatný – študenti, zostatok 3 425 885,43 EUR
- Účet 7000468780/8180 – BÚ Splátkový – pedagógovia, zostatok 801 464,87 EUR
- Účet 7000468799/8180 – BÚ Výplatný – pedagógovia, zostatok 801 631,52 EUR
- Účet 7000468756/8180 – BÚ Správa fondu – zostatok 152 814,89 EUR

VÚB
- Účet 3148535953/0200 – Účet pre výber hotovosti - zostatok 4 000,00 EUR

Na bežných účtoch vedených v Slovenskej sporiteľni a Štátnej pokladnici bol k 31. 12. 2014 zostatok vo výške 6 466 486,04 EUR.
K 31. 12. 2014 neboli na termínovaných vkladoch uložené žiadne prostriedky.

4.6. Zhrnutie hlavných účtovných zásad uplatňovaných v priebehu roku 2014

4.6.1 Pokladničná hotovosť, vklady

Pokladničná hotovosť a ceniny k 31. 12. 2014 predstavovali 2 588,48 EUR.

4.6.2 Pohľadávky voči klientom

Celkové pohľadávky voči klientom, ktoré k 31. 12. 2014 boli na úrovni 29 939 826,95 EUR, tvoria dlhodobý finančný majetok a predstavujú zostatok nesplatených pôžičiek študentov (nesplatená istina pôžičiek a príslušenstva). Pohľadávky sú počas splatnosti úročené základnou úrokovou sadzbou v závislosti od dátumu vzniku konkrétnej pohľadávky a to buď vo výška 3 % p. a., 4 % p. a., 4,5 % alebo 3,19 % p. a., prípadne zvýšenou úrokovou sadzbou ak príslušná mesačná splátka nie je uhradená včas.
V prípade, že dlžník zomrel a bol poistený v skupinovom poistení klientov, fond uplatňuje pohľadávku u poisťovne, ak nebol poistený, od ručiteľov. Čiastočné plnenie poisťovne si fond uplatňuje aj pri klientoch, ktorí mali z titulu poistenia náhradu za trvalé následky úrazu. V roku 2014 sme evidovali 6 prípadov poistných udalostí – 5 prípadov z dôvodu úmrtia

klientov (z toho jeden nevyplatený, ktorý nesplnil podmienku na poskytnutie poistného plnenia) a jeden prípad z dôvodu úrazu. V predmetných prípadoch poisťovňa vyplatila fondu poistné plnenie v celkovej výške 1 921,71 EUR.

Zásady a postupy, ktorými sa fond riadi pri vymáhaní pohľadávok od dlžníkov:
V záujme zachovania maximálnej efektívnosti procesu vymáhania pohľadávok sa posudzuje každý prípad individuálne pri zohľadnení reálnych možností dlžníka a aj osôb, ktoré zabezpečovali záväzok dlžníka. Dôkladným výberom vhodnej formy vymáhania pohľadávok sa fond snaží o včasnú elimináciu neskorších negatívnych následkov spojených s nesplácaním záväzku dlžníka.
Vymáhanie pohľadávok sa začína zasielaním upomienok, až následne sa pristupuje k radikálnejším spôsobom vymáhania smerujúcim k uspokojeniu pohľadávok, a to súdnou cestou alebo následnou exekúciou.
Fond upozorňuje na nesplácanie záväzkov troma upomienkami a následnou výzvou na jednorazovú úhradu dlhu. Upomienka sa zasiela dlžníkovi resp. osobám, ktoré zabezpečovali záväzok dlžníka elektronicky alebo poštou. Obsahom upomienok je povinnosť úhrady zameškaných mesačných splátok s upozornením, že len ich rýchlym uhradením bude klientovi umožnené pokračovať v riadnom splácaní záväzku.
V prípade neuhradenia záväzku podľa výzvy na jednorazovú úhradu dlhu sa pristupuje k vymáhaniu pohľadávok súdnou cestou podaním žalobného návrhu na príslušný súd. Na základe súdneho rozhodnutia fond pokračuje vo vymáhaní exekučným konaním.
Pri preukázaní reálneho záujmu uhrádzať svoj záväzok (v štádiu súdneho vymáhania, výkonu exekúcie, resp. dobrovoľnej dražby) umožňuje fond dlžníkovi uzavrieť mimosúdnu dohodu o postupnom uhrádzaní svojho záväzku vrátane úhrady nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky.
Ku dňu 31. 12. 2014 bolo advokátskou kanceláriou zastupujúcou fond evidovaných 167 nedoriešených právnych vecí týkajúcich sa splácania pôžičiek, z ktorých v 27 prípadoch sa súdne konanie zatiaľ nezačalo, v 98 prípadoch sú vedené súdne konania a v 42 prípadoch prebieha exekučné konanie.

4.6.3 Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena alebo ocenenie sa znižuje pre účtovné a daňové účely rovnako, podľa zákona o účtovníctve metódou rovnomerného odpisovania po dobu 4 rokov.

4.6.4 Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a ostatné náklady súvisiace s obstaraním. Náklady na opravy a údržbu sa účtujú do výkazu ziskov a strát (súčasť prílohy č. 1 výročnej správy) v čase ich vzniku. Výška odpisov sa počíta pomocou metódy rovnomerného alebo zrýchleného spôsobu odpisovania s cieľom odpísať

obstarávaciu cenu na jednotlivých položkách aktív na ich zostatkovú hodnotu počas ich odhadovanej ekonomickej životnosti.
Obdobie predpokladanej životnosti majetku pre účely odpisovania v rokoch:

Softwér	4
Budova	20
Kancelárske stroje	4
Inventár	6

Pozemok a umelecké diela sa neodpisujú.

4.6.5 Zamestnanecké úvery a pôžičky

Fond eviduje jednu nesplatenú bezúročnú pôžičku, ktorá bola zamestnancovi poskytnutá v roku 2011 vo výške 1 660 EUR v súlade so smernicou o sociálnom fonde. Zostatok pôžičky k 31. 12. 2014 predstavuje 166,69 EUR. Úroková sadzba, ktorá sa počíta z priemeru úrokov troch komerčných bánk v tom čase, je pôžitkom zamestnanca a podlieha zdaneniu.

4.6.6 Účtovanie výnosov a nákladov

Fond účtuje výnosy a náklady časovo rozlíšené do obdobia, s ktorým časovo alebo vecne súvisia, t. j. bez ohľadu na to, kedy prichádza k ich peňažnej úhrade.

Fond vykázal k 31. 12. 2014 zisk pred zdanením vo výške 534,49 EUR. Po vypracovaní daňového priznania a umorení časti daňovej straty z roku 2010 predstavuje stratu po zdanení 1 949,76 EUR.

Negatívne hospodárenie (účtovnú stratu) fondu ovplyvnili najmä tieto skutočnosti:
- strata finančných výnosov za úhradu poplatkov, náhradu nákladov alebo inú odplatu za vedenie, evidenciu alebo správu pôžičky alebo účtu, na ktorom je vedená pôžička v nadväznosti na novelu zákona o bankách,
- povinnosť viesť finančné prostriedky v Štátnej pokladnici a najmä
- odpisy z nesplatenej istiny pôžičiek pedagógov

Na druhej strane fond hospodáril so svojimi prostriedkami efektívnejšie ako minulý rok. V účtovnom roku 2014 došlo k poklesu nákladov na kancelárske, hygienické a čistiace potreby, nakoľko mal fond s dodávateľom dojednané nižšie ceny. Výrazne tiež klesli náklady na internetové služby (o viac ako 10 000 EUR oproti minulému roku) čo tiež vyplýva z dohody na lepších podmienkach s dodávateľom.

4.6.7 Zdaňovanie

Daň z príjmov fond účtuje do nákladov v období vzniku daňovej povinnosti a vo výkaze ziskov a strát je vypočítaná zo základu dane vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o položky zvyšujúce a znižujúce základ dane z dôvodu trvalých a dočasných úprav daňového základu.

Odložená daň z príjmov sa vykazuje pomocou súvahovej metódy pri vzniku dočasných rozdielov medzi daňovou hodnotou aktív a záväzkov a ich účtovnou hodnotou. Pri výpočte odloženej daňovej pohľadávky a odloženého daňového záväzku sa používajú sadzby dane z príjmov, o ktorých je známe, že budú platné pre obdobie, v ktorom bude odložená daňová pohľadávka realizovaná alebo odložený daňový záväzok vysporiadaný.

4.6.8 Zdravotné a sociálne poistenie

Fond odvádza príspevky na zdravotné a sociálne poistenie vo výške zákonných sadzieb platných počas roka, ktoré sa vypočítavajú z vymeriavacích základov zamestnancov, pri dodržiavaní zákonom stanovenej výšky maximálneho vymeriavacieho základu. Náklady na sociálne zabezpečenie sú zaúčtované do obdobia, v ktorom sú zúčtované mzdy. Fond prispieva zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie na základe uzatvorenej zmluvy s ING Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s. a DDS Tatra banky, a.s. vo výške 6 % z hrubej mzdy.

4.6.9 Poistenie

Fond má zabezpečené poistenie majetku pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou a pre prípad krádeže a vandalizmu na základe uzatvorenej zmluvy s Wüstenrot poisťovňou, a.s.

4.6.10 Ostatné informácie v zmysle § 20 zákona o účtovníctve

Fond deklaruje, že v roku 2014 nevynaložil žiadne náklady na výskum a vývoj a nemal organizačnú zložku v zahraničí

4.7. Štruktúra zamestnancov

V priebehu roka bol priemer zamestnancov 15 z toho jeden zamestnanec v pozícii správca budovy na čiastočný pracovný úväzok, ktorý zároveň plnil úlohy technika pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu. Jedna zamestnankyňa bola zamestnaná na dohodu o pracovnej činnosti. Okrem stálych zamestnancov mal fond uzatvorené dodávateľské zmluvy na práce programátora, právne zastupovanie a na údržbu softvérového a hardvérového vybavenia.

Prehľad vekovej štruktúry zamestnancov

Vek	Počet zamestnancov	% podiel zo zamestnancov celkom
Od 25 – 30 rokov	4	26,67
od 31 – 40 rokov	5	33,33
od 41 – 50 rokov	2	13,33
od 51 – 60 rokov	4	26,67

Priemerný vek zamestnancov je 40 rokov.

Prehľad zamestnancov z hľadiska vzdelanostnej štruktúry

Vzdelanie	Počet zamestnancov	% podiel zo zamestnancov celkom
vysokoškolské	10	66,67
stredoškolské	5	33,33

Prehľad zamestnancov z hľadiska pohlavia

Pohlavie	Počet zamestnancov	% podiel zo zamestnancov celkom
Ženy	10	66,67
Muži	5	33,33

Sociálny fond bol tvorený zákonným prídelom a prerozdelením zisku z roku 2013 a jeho využitie bolo v súlade s platnou smernicou o sociálnom fonde. Vykázaný zostatok k 31. 12. 2014 vo výške 6 260,63 EUR sa v roku 2014 použije prioritne na stravovanie zamestnancov.

4.8. Obsadenosť priestorov v budove fondu určených na prenájom

Fond je ako právny nástupca ŠPF vlastníkom polyfunkčného objektu na ulici Panenská 29, 811 03 Bratislava, súpisné č. stavby 101679, postavenej na pozemku registra "C" parcelné číslo 3324/3, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria, o výmere 491 m2 a pozemku registra "C" parcelné číslo 3324/4, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria, o výmere 36 m2, ktoré boli vytvorené z pôvodnej parcely registra "C", parcelné číslo 3324, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria, o výmere 527 m2 podľa Geometrického plánu, všetko nachádzajúce sa v katastrálnom území Staré Mesto, okres Bratislava I, obec Bratislava – mestská časť Staré Mesto, zapísané na liste vlastníctva č. 5545, vedené Správou katastra pre Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu.

Celková podlahová plocha budovy predstavuje 1 555,9 m^2, z čoho prenajateľné priestory (mimo priestorov fondu a spoločných priestorov) prestavujú 412,10 m^2 (z toho 71,8 m^2 predstavuje bytový priestor na 4. nadzemnom podlaží).

K 31. 12. 2014 boli prenajaté všetky kancelárske a bytové priestory v budove fondu. Posledné voľné priestory boli obsadené v auguste 2014.

Celkové príjmy z nájmu nebytových priestorov a bytu za rok 2014 predstavovali 41 204,28 EUR bez DPH.

4.9. Financovanie marketingových aktivít

V roku 2014 podpísal fond dodatok č. 1 k zmluve o skupinovom poistení osôb uzavretej dňa 18. 2. 2013 s Wüstenrot poisťovňou, a.s.

Wüstenrot poisťovňa, a.s. na základe tohto dodatku vyplatí fondu za každý rok trvania zmluvy (počnúc rokom 2015) finančný príspevok na marketingové aktivity vo výške 6 000 EUR bez DPH.

Fond sa aj touto formou snaží vykrývať náklady spojené s propagáciou fondu a zvyšovaním povedomia o jeho činnosti najmä vzhľadom na predpokladanú účtovnú stratu v najbližších rokoch vyplývajúcu zo zákonných obmedzení príjmov fondu.

5. Správa audítora k účtovnej závierke a k výročnej správe

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5

PRE RADU A RIADITEĽA FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA

I. Overili sme účtovnú závierku účtovnej jednotky FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA k 31. decembru 2014, uvedenú v prílohe výročnej správy, ku ktorej sme dňa 18. februára 2015 vydali správu audítora v nasledujúcom znení:

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
PRE RADU A RIADITEĽA
FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania, so sídlom v Bratislave, Panenská 29, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpodvednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve") a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania k 31. decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

18. februára 2015

AUDIT – EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B
Licencia SKAu č. 303

Slovenská komora audítorov SKAU Č. licencie 303 AUDIT-EXPERT, s.r.o.

Ing. Ľudmila Košecká
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 730

Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou

II. Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán účtovnej jednotky. Našou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme uskutočnili v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie je dostatočné a vhodné ako východisko pre náš názor.

Podľa nášho názoru účtovné informácie uvedené vo výročnej správe účtovnej jednotky FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2014.

V Bratislave 10. marca 2015

AUDIT – EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B
Licencia SKAu č. 303

Slovenská komora audítorov SKAU Č. licencie 303 AUDIT-EXPERT, s.r.o.

Ing. Ľudmila Košecká
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 730

6. Správa dozornej rady o stave fondu

Správu o stave fondu vypracúva v súlade s § 7 ods. 9, písm. f) dozorná rada. Správa o stave fondu tvorí nedeliteľnú súčasť výročnej správy fondu. Správa o stave fondu stručne zhŕňa výsledky kontrol vykonaných členmi dozornej rady v priebehu roku 2014 a vychádza aj z komunikácie s predsedom rady fondu a s vedením fondu, ako aj z materiálov predkladaných dozornej rade fondu.

Dozorná rada v roku 2014 vykonala dve kontroly zamerané na plnenie a dodržiavanie zákonných povinností zo strany fondu, ako aj na hospodárenie fondu.
Prvá kontrola bola vykonaná v dňoch 28. až 29. 10 2014 a týkala sa plnenia a dodržiavania povinností, postupov a pravidiel schvaľovania žiadostí o pôžičku v nadväznosti na otázky podpredsedníčky Národnej rady Slovenskej republiky Eriky Jurinovej zo dňa 13. 10. 2014 týkajúce sa pochybností o správnosti a nestrannosti pri schvaľovaní pôžičiek pre študentov.
V rámci kontroly neboli zistené žiadne pochybenia zo strany fondu pri poskytovaní pôžičiek pre študentov. Dozorná rada ale odporučila prijať viaceré opatrenia ako napr.:

- urýchliť proces evidencie žiadostí o pôžičku napr. priebežnou evidenciou doručených žiadostí o pôžičku aj pred uplynutím termínu na predloženie žiadostí o pôžičku, resp. využitím brigádnikov,
- prijať adekvátne opatrenia na zníženie počtu zásadných chýb v predkladaných žiadostiach o pôžičku napr. zintenzívnením komunikácie s potenciálnymi žiadateľmi alebo zjednodušením formuláru žiadosti o pôžičku a vysvetliviek k žiadosti o pôžičku,
- prehodnotiť dôvody posudzované ako diskvalifikačné v rámci posudzovania splnenia podmienok poskytovania pôžičiek,
- urýchliť proces posudzovania splnenia podmienok poskytovania pôžičiek napr. priebežným posudzovaním žiadostí o pôžičku aj pred uplynutím termínu na predloženie žiadostí o pôžičku, resp. využitím brigádnikov,
- pre prípady, keď nastane situácie, že využitím všetkých zákonných kritérií nie je možné stanoviť poradie žiadateľov, stanoviť dodatočné kritérium rady, ktoré by umožňovalo stanoviť poradie žiadateľov, ktoré by umožnilo vyčerpať všetky finančné prostriedky vyčlenené na pôžičky.

Druhá kontrola bola vykonaná dňa 2. 12. 2014 a 5. 12. 2014 s cieľom skontrolovať hospodárenia fondu so zameraním na dodržiavanie schváleného rozpočtu fondu, obsadenosť kancelárskych priestorov fondu, vykonané verejné obstarávania v roku 2014, účelnosť a hospodárnosť nákupov nad 1 000 EUR bez DPH a výdavky na právne služby.
Na základe vykonanej kontroly dozorná rada skonštatovala, že fond vynakladá finančné prostriedky hospodárne a efektívne so snahou minimalizovať výdavky a zároveň priebežne plní povinnosti stanovené zákonom, zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, ako aj príslušnými vnútornými predpismi. V nadväznosti na zistenia z kontroly boli vedeniu fondu dozornou radou uložené nasledovné úlohy:

1. venovať detailnú pozornosť analýze potrieb fondu pri tvorbe rozpočtu na rok 2015 tak, aby bolo možné v maximálnej možnej miere dodržať schválený rozpočet fondu,

2. vypracovať zoznam dovoleniek na rok 2015 tak, aby bolo možné čo najpresnejšie odhadnúť položku Náhrady miezd – dovolenky (účet 521-002),
3. predložiť návrh rozpočtu pred jeho schválením radou fondu na informáciu a pripomienky členom dozornej rady,
4. vykonávať priebežné analýzy vymožených finančných prostriedkov a nákladov na právne služby a informovať dozornú radu o priebehu súdnych konaní,
5. informovať dozornú radu o uhradení všetkých k dátumu vykonania kontroly neuhradených faktúr nájomníkov a v prípade ich neuhradenia zvážiť vypovedanie príslušnej nájomnej zmluvy.

V rámci všetkých vykonaných kontrol členovia dozornej rady posúdili plnenie povinností fondu a hospodárenie fondu na základe predloženej dokumentácie (napr. uzatvorené nájomné zmluvy, uhradené faktúry, vystavené objednávky), ako aj na základe komunikácie s predsedom rady fondu a so zamestnancami fondu (riaditeľ, účtovníčka, referenti).

Vykonané kontroly preukázali, že fond venuje náležitú pozornosť posudzovaniu predložených žiadostí o pôžičku a vynakladá maximálne úsilie na čo najrýchlejšie posúdenie predložených žiadostí o pôžičku. V oblasti hospodárenia fond minimalizuje výdavky, čomu zodpovedá aj naplnenie predpokladanej straty len na úrovni 1,00 % (strata na úrovni 1 949,76 EUR namiesto predpokladanej 194 800 EUR).

Na základe vyššie uvedených skutočností, správ z kontrol a znalosti fungovania fondu dozorná rada konštatuje, že fond dodržiava všetky zákonné povinnosti, požiadavky rady fondu ako aj dozornej rady fondu, pričom nedostatky zistené v rámci vykonaných kontrol boli fondom odstránené, resp. boli adekvátne zdôvodnené a dokumentačne podložené a nemajú žiaden vplyv na efektívne fungovanie fondu a plnenie všetkých povinností vyplývajúcich zo zákona a zmluvných záväzkov.
Zároveň je možné konštatovať, že fond plní svoje poslanie, t.j. podpora študentov vysokých škôl, pedagogických zamestnancov škôl, odborných zamestnancov škôl a študentov doktorandského študijného programu, pričom hlavným obmedzením je nedostatok finančných prostriedkov na poskytovanie pôžičiek. Fond však aktívne hľadá možnosti dofinancovania, čo bolo viackrát prediskutované na zasadnutiach dozornej rady.

V Bratislave,

.....
JUDr. Miloslava Čutková
predsedníčka dozornej rady

....
Mgr. Monika Ďurinová Ing. Jozef Turčány
člen dozornej rady člen dozornej rady

Príloha

Príloha č. 1 Účtovná závierka za rok 2014 vrátane poznámok